

Spett.li Clienti

Loro sedi

Verona, 22/07/2026

OGGETTO: CHIUSURA ESTIVA

Si informano i Sigg. Clienti che lo Studio chiuderà per le ferie estive

dal **14 Agosto 2026 al 31 Agosto 2026.**

Al fine di potere eseguire tutti gli adempimenti chiediamo la Vostra preziosa collaborazione, affinché pervenga in anticipo tutta la documentazione per le elaborazioni contabili e fiscali:

- Per le **Contabilità Trimestrali** si chiede di far pervenire la documentazione entro e non oltre il **5 Agosto 2026.**
- Per le **Contabilità Mensili** si chiede di far pervenire la documentazione entro e non oltre il **5 Agosto 2026.**
- La documentazione necessaria per le comunicazioni periodiche **Intrastat** relativo al mese di Luglio entro e non oltre il **5 Agosto 2026**

Per i Clienti di cui lo Studio non elabora la contabilità si chiede di far pervenire la documentazione necessaria per la **LIPE - Comunicazione Liquidazione Periodica Iva relativa al 2° trimestre 2026 entro il 2 settembre 2026.**

Per quanto riguarda **l'elaborazione dei cedolini paga** si ricorda di far pervenire le presenze del mese di Luglio entro il **2 Agosto 2026 e di anticipare le stesse il più possibile**, mentre per quanto riguarda **l'elaborazione dei cedolini paga** relativi al mese di Agosto si chiede di far pervenire le presenze entro il **2 Settembre 2026.**

Durante il periodo di chiusura per urgenze Vi preghiamo di inviare mail ai seguenti indirizzi:

s.brunelli@studiocomma.it
o.sinico@studiocomma.it
f.boggiani@studiocomma.it

Ringraziandovi fin d'ora per la collaborazione, lo Staff dello Studio Comma vi augura Buone Vacanze.

Lo Studio